

Información Proceso de Egreso o Egreso con Articulación Profesional

Primer semestre 2024

(01 de abril 2024)

CONTENIDO

REQUISITOS EGRESO O EGRESO CON ARTICULACIÓN PROFESIONAL.....	2
CALENDARIO EGRESOS Y EGRESOS CON ARTICULACIÓN 2024-1	3
CIERRE DE NOTAS: PROCESO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA FINAL.....	4
RETENCIONES (DEUDA O DOCUMENTACIÓN PENDIENTE)	5
INSCRIPCIÓN DE CURSOS	6
ACTUALIZACIÓN ESTADO SOLICITUD DE EGRESO (INTRANET COLLEGE).....	7
CERTIFICADOS DE GRADO Y CEREMONIA DE GRADUACIÓN	8
CONSULTAS SOBRE EL PROCESO.....	8

REQUISITOS EGRESO O EGRESO CON ARTICULACIÓN PROFESIONAL

Es responsabilidad de cada estudiante revisar si cumplirá los requisitos necesarios para egresar o egresar y articular al finalizar el semestre y solicitar la orientación correspondiente con el Equipo de Coordinación Académica de College en caso que lo requiera.

Deben formalizar su egreso o egreso con articulación profesional entre el lunes 01 y el viernes 12 de abril los y las estudiantes que cumplirían sus requisitos al finalizar el 2024-1: quienes tengan los últimos cursos inscritos el 2024-1 para completar su licenciatura, quienes convalidarán requisito de inglés dentro del semestre, etc.

Si no se realiza el proceso de formalización, **su egreso o egreso con articulación no estará considerado para la gestión administrativa correspondiente al finalizar el semestre.**

Requisitos para Egreso

Para la obtención del grado de Licenciatura en Ciencias Naturales y Matemáticas, Licenciatura en Ciencias Sociales o Licenciatura en Artes y Humanidades, se exigirá la aprobación de:

- **Cursos mínimos:** De acuerdo a su licenciatura, 70 a 90 cr.
- **VRA0901 o CLG0901 Taller de Iniciación:** desde admisión 2018 en adelante.
- **Cursos optativos Disciplinarios:** 20 cr.
- **Major (1) y Minor (1) o Doble Major:** Concentraciones mínimas para el egreso.
- **Cursos optativos Exploratorios o de Profundización:** Variable de 0 a 70 cr. dependiendo de la cantidad de créditos de las concentraciones (major-minor) realizados de la Licenciatura.
- **Cursos de Formación General:** 80 cr. Incluyendo Teológico y Antropológico Ético.
- **Requisito de Comunicación Escrita (VRA100C)**
- **Requisito de Inglés (VRA2000 o equivalente)**

Para más información sobre el requisito de Inglés y de Comunicación Escrita se recomienda consultar: <https://formaciongeneral.uc.cl/como-funciona-la-formacion-general/>

La suma de estos requisitos debe ser mínimo 400 créditos.

Para la verificación detallada del cumplimiento de estos requisitos, se recomienda consultar en las siguientes fuentes y redes:

- Intranet College > Plan de Estudios > *Seleccionar según Licenciatura* > Plan de Estudios > *Seleccionar según periodo de admisión.*
- Intranet College > Plan de Estudios > *Seleccionar según Licenciatura* > Majors > *Seleccionar según periodo de admisión.*
- Intranet College > Plan de Estudios > *Seleccionar según Licenciatura* > Minors > *Seleccionar según periodo de admisión.*
- Planner College > Nueva Planificación > Seleccionar Concentraciones > Buscar Cursos > Seguimiento Curricular (se descargará archivo formato Excel).

Es muy recomendable realizar revisión del seguimiento curricular consultando con el equipo de Coordinación Académica. Puede solicitar hora de atención en la Intranet de College o revisión mediante solicitud general

Requisitos para Articulación Profesional

Consultar Intranet College > Plan de Estudios > *Seleccionar según Licenciatura* > Títulos Profesionales > *Seleccionar según periodo de admisión.*

En esta sección también se encuentra documento del plan de continuidad de estudios, que contiene la información sobre los requisitos necesarios para la obtención del título profesional.

CALENDARIO EGRESOS Y EGRESOS CON ARTICULACIÓN 2024-1

IMPORTANTE: fechas de acuerdo a calendario de Actividades Académicas y Estudiantiles 2024 vigente al 18 de marzo del 2024. En caso de existir ajustes, serán informados.

Fecha inicio	Fecha término	Responsable	Evento	Observación
Lunes 01 de abril	Viernes 12 de abril	Estudiante	Formalización Egreso o Egreso con Articulación	Intranet College UC > Egreso y Continuidad de Estudios > Formalizar Solicitud Egreso y Continuidad de Estudios.
Abril	Junio	Subdirección de Gestión Curricular, College	Revisión de seguimientos curriculares y cumplimiento de requisitos para egreso de los estudiantes	
-	Viernes 28 de junio (1)	Estudiante	Solicitud convalidación requisito de inglés	Solicitar a evelyn.arevalo@uc.cl . Informar que se encuentra en proceso de egreso, sus datos personales y adjuntar certificado.
Lunes 17 de junio	-	Registros Académicos UC	Publicación horarios inscripción de cursos	Horarios asignados se mantienen en caso de egreso con articulación.
Dentro de la segunda quincena de junio		Subdirección de Gestión Curricular, College	Publicación estado de revisión egresos o egreso con articulación a los estudiantes	Intranet College UC > Egreso y Continuidad de Estudios > Formalizar Solicitud Egreso y Continuidad de Estudios > Resolución.
Lunes 15 de julio	-	Docentes y estudiantes	Cierre de notas, Evaluación Académica Final	Último plazo para calificación de cursos por parte de los profesores/as visible en Portal UC.
Miércoles 17 de julio	-	Facultades, Registros Académicos UC	Publicación Buscador de Cursos 2024-2	
Miércoles 17 de julio	Viernes 19 de julio	Subdirección de Gestión Curricular, College Registros Académicos UC	Proceso administrativo egreso con articulación (Etapa 1)	De estudiantes que solicitaron egreso y articulación y que cumplen la totalidad de requisitos a más tardar el miércoles 17 de julio a las 18:00 horas. (2) Considerar que martes 16 de julio es feriado.
Jueves 18 de julio	-	Inglés UC	Publicación resultados VRA2000 2024-1	Notificación por email.
Viernes 19 de julio	-	Subdirección de Gestión Curricular, College	Actualización resultado egresos con articulación a los estudiantes (Etapa 1)	Intranet College UC > Egreso y Continuidad de Estudios > Formalizar Solicitud Egreso y Continuidad de Estudios > Resolución.
Jueves 01 de agosto	-	Formación General UC	Publicación resultados VRA100C	Notificación por email.
Lunes 22 de julio	Viernes 02 de agosto	Estudiantes	Inscripción de cursos 2024-1	
Lunes 5 de agosto	Miércoles 28 de agosto	Subdirección de Gestión Curricular, College Registros Académicos UC	Proceso administrativo egreso o egreso con articulación (Etapa 2)	De estudiantes que solicitaron sólo egreso y quienes quedaron pendientes de la etapa 1.
Lunes 5 de agosto	Miércoles 28 de agosto	Subdirección de Gestión Curricular, College	Actualización resultado egresos y egresos con articulación a los estudiantes (Etapa 2)	Intranet College UC > Egreso y Continuidad de Estudios > Formalizar Solicitud Egreso y Continuidad de Estudios > Resolución.

(1) Se puede recibir solicitud de convalidación de manera excepcional después de esa fecha, sin embargo, en caso que usted articule, no será posible gestionar egreso y articulación en la etapa 1.

(2) La gestión administrativa de los egresos de los y las estudiantes que hayan solicitado sólo egreso, es decir, no realizarán articulación profesional, se llevará a cabo en la etapa 2, una vez finalizado el proceso de inscripción de cursos.

CIERRE DE NOTAS: PROCESO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA FINAL

Para la gestión administrativa del egreso con articulación profesional (etapa 1), **todos los cursos de su ficha académica sin excepción**, incluyendo inscritos en el periodo 2024-1, **deben estar calificados** con su nota respectiva el **lunes 15 de julio o a más tardar el miércoles 17 de julio a las 18:00 horas**.

Consideraciones importantes:

- a. **Si el curso NO forma parte de los 400 cr. de la licenciatura** (Mínimos, Opt. Disciplinarios, Major, Minor, Opt. Exploratorios y/o Profundización o Formación General), es decir, se encuentra en la categoría “otros” de su seguimiento curricular: **de igual forma es necesario que tenga su nota respectiva** ingresada al sistema por el profesor/a (nota visible en portal UC). No se puede gestionar egreso o egreso con articulación mientras existan cursos inscritos sin calificar.
- b. **Notas P (Pendiente), I (Incompleta) o sin calificación ingresada:** En caso que usted se vea en la obligación de dejar un curso con nota P, I o sin calificar (“blanca”), o bien, tenga una nota P de un semestre anterior, **es de su exclusiva responsabilidad realizar las gestiones correspondientes para resolver dichas notas**. Al tener una nota P, I o blanca en su ficha académica, su egreso no podrá ser procesado en ninguna etapa.
- c. **Calificación VRA100C (Examen de Comunicación Escrita) inscrito el 2024-1:** En caso de tener inscrito el VRA100C para el 2024-1, los resultados se publicarán el jueves 1 de agosto. Por lo anterior, en estos casos el egreso con articulación profesional queda pendiente para la etapa 2 en caso de aprobar el requisito.
- d. **Calificación VRA2000 (English test Alte 2) inscrito el 2024-1:** En caso de tener inscrito el VRA2000 para el 2024-1, los resultados del examen de este periodo se publicarán el jueves 18 de julio. Por lo anterior, en estos casos el egreso con articulación profesional queda pendiente para la etapa 2 en caso de aprobar el requisito.
- e. **Calificación VRA2000 post curso EUC4000:** En caso de tener inscrito el curso EUC4000 en el periodo 2024-1, considerar que el requisito de inglés se cumple con la aprobación del VRA2000 que se rinde al finalizar el curso.
- f. **En caso de NO contar con todas las notas ingresadas al lunes 15 de julio o a más tardar al miércoles 18 de julio a las 18:00 horas:** La gestión del egreso con articulación quedará pendiente para ser gestionado en la etapa 2 (post inscripción de cursos). Lo anterior, significa que durante el proceso de toma de ramos todavía no serán estudiantes de su nueva carrera, lo que en algunos casos limita significativamente la oferta de cursos a la que se puede acceder para inscribir (más información en la sección “Inscripción de cursos”).

REQUISITO DE INGLÉS

En caso que el requisito de inglés ya esté aprobado, se recomienda verificar que éste figure como tal en su ficha académica acumulada del Portal UC (en caso contrario, contactarse con College y/o Inglés UC).

Opciones para su cumplimiento:

- a. **Admisión 2018 y posteriores:** VRA2000 o RII4008 o EUC4008 aprobado.
- b. **Admisión 2017 y anteriores:** VRA2000, VRA2010, VRA3010, RII4008, EUC4008, RII5001, EUC5001, RII6001 o EUC6001 aprobado.

c. **Convalidación con certificados internacionales:**

Es posible enviar el certificado correspondiente para la convalidación hasta el **viernes 28 de junio**. Lo anterior si cumpliría con todos los demás requisitos de egreso o egreso con articulación al finalizar el 2024-1.

Para solicitar la convalidación, enviar un email a Evelyn Arévalo, Coordinadora Académica (evelyn.arevalo@uc.cl) indicando sus datos personales (nombre completo, RUT, College) e indicar que se encuentra en proceso de egreso, adjuntando el certificado correspondiente.

Si presenta certificado después del 28 de junio, el egreso quedará pendiente post inscripción de cursos ya que el proceso de convalidación No es inmediato, requiere la revisión y gestión de Inglés UC y Registros Académicos.







Para más información se recomienda consultar <https://formaciongeneral.uc.cl/como-funciona-la-formacion-general/> o a ingles@uc.cl.

RETENCIONES (DEUDA O DOCUMENTACIÓN PENDIENTE)

Para la gestión administrativa del egreso o egreso con articulación profesional (etapa 1 o 2), los y las estudiantes no deben tener deudas o documentación pendiente con la universidad (retenciones). En caso de existir alguna retención, debe estar resuelta **a más tardar el miércoles 17 de julio a las 18:00 horas para que el egreso con articulación sea procesado en la etapa 1 de lo contrario, quedará pendiente para la etapa 2.**

La actualización de las retenciones en el sistema UC no siempre es inmediata ni automática, se recomienda revisar su situación y resolver lo que corresponda con anticipación.

Debe consultar el semáforo en su portal UC:

Retenciones		
Nombre:		
Rut:		
Fecha:	18/03/2024 16:50:21	
Admisión		Sin Retención
Biblioteca		Sin Retención
DASE		Sin Retención
Fondo de Crédito		Sin Retención
Matrícula		Sin Retención
Salud Estudiantil		Sin Retención

En caso de presentar alguna retención (semáforo en rojo o amarillo), **debe comunicarse con la unidad respectiva para resolver:** Admisión, Biblioteca, DASE, Fondo de Crédito, Matrícula o Salud Estudiantil.

Tener retenciones también son un impedimento para la inscripción de cursos.

En relación a las retenciones de:

Consentimiento Ley 21369	●	Debe Aceptar Consentimiento
Sustentador Académico	●	Debe Modificar/Confirmar el Sustentador Académico

Estas no afectarán el proceso de egreso y tampoco la inscripción de cursos, pero se recomienda resolverlas ya que esto se puede hacer directamente en el Portal UC.

INSCRIPCIÓN DE CURSOS

Para los estudiantes que continúan estudios en su articulación profesional, los horarios de inscripción de cursos para el segundo semestre del 2024 se publicarán el lunes 17 de junio. Las fechas y horarios que se asignen ese día se mantendrán al realizar la articulación a la carrera de continuidad de estudios.

Quienes egresen y articulen en la etapa 1, podrán inscribir cursos como estudiantes de su nueva unidad académica a contar del 22 de julio del 2024. Para esto es necesario el cumplimiento de todos los requisitos de egreso y articulación al día lunes 15 de julio o a más tardar el miércoles 17 de julio a las 18:00 horas.

En este caso, no corresponde ningún trámite de matrícula en la carrera de articulación. Los datos del arancel se actualizarán dentro del primer semestre en portal UC. Sólo se deben inscribir cursos para seguir siendo alumnos regulares.

En caso de quedar pendiente para la etapa 2 (post inscripción de cursos):

- **Si los cursos de título se pueden inscribir aun siendo estudiante de College:**
Verificar la reserva de vacantes, pre-requisitos y restricciones de los cursos a inscribir en buscursos.uc.cl. En caso que las vacantes, pre-requisitos y restricciones lo permitan, se recomienda inscribir los cursos que sea posible.
- **Si no es posible inscribir cursos de título como estudiante de College:**
Corresponderá esperar a que el egreso y articulación sea gestionado, y en tal caso, la nueva unidad académica apoyará la inscripción de cursos de forma excepcional durante las primeras semanas de clases. Desde College se informa a las unidades académicas correspondientes el listado de estudiantes y el estado de la gestión de sus egresos con articulación.

En este caso es altamente recomendable solicitar orientación al equipo de Coordinación Académica sobre su proceso de inscripción de cursos, ya que las recomendaciones varían según la Escuela que se trate.

En el caso de los **estudiantes que articulan a la Escuela de Derecho**, la DAE de Derecho dispone de un formulario de solicitud de cursos que cada estudiante deberá solicitar a College y completar cuando empiece el proceso de inscripción de cursos.

Además, también pueden consultar por la inscripción de cursos de título:

- Estudiantes que hayan indicado que no egresan ni articulan en el proceso de formalización de este periodo.

- Si el resultado de la revisión del egreso es “Rechazado” (revisar ítem siguiente).

Cabe señalar que la inscripción de cursos de título siendo aun estudiante de College **no es una alternativa para todos los casos**, tampoco es una solicitud cuya autorización se pueda garantizar.

ACTUALIZACIÓN ESTADO SOLICITUD DE EGRESO (INTRANET COLLEGE)

Dentro de la segunda quincena junio, se comunicará el resultado preliminar de la revisión de las solicitudes de egreso o egreso con articulación profesional en la Intranet de College:

- **“Solicitada”**: En este caso, a la fecha no se han detectado motivos para rechazar la solicitud. El egreso continúa en revisión hasta verificar el cumplimiento de los cursos y/o requisitos inscritos el 2024-1. En este caso, para quienes egresan y articulan, se comunicará nueva resolución (Aceptada, Rechazada o Pendiente) entre el 15 y 19 de julio, plazo en que los cursos del 2024-1 deberían estar calificados.
Para quienes sólo egresan, se comunicará nueva resolución después de que finalice el proceso de inscripción de cursos (5 de agosto en adelante).
Se podrá consultar el seguimiento curricular que se encuentra en revisión (botón “obtener seguimiento curricular”).



The screenshot shows the CollegeUC Intranet interface. At the top, there is a navigation bar with 'CollegeUC' and several menu items: 'Planes de Estudio', 'Asuntos Estudiantiles', and 'Desarrollo de Carrera'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Egreso y Continuidad de Estudios / Periodos de Solicitud / Resolución'. The main content area is titled 'Egreso y Continuidad de Estudios' and 'Resolución Solicitud'. It features a table with two columns: 'Estado' and 'Descripción'. The first row shows 'SOLICITADA' in a pink box, with the description 'Formalización Egreso y Continuidad de Estudios 2023 - Segundo Semestre'. Below the table, there is a 'Comentario' section with the text '28-06-2024: Egreso y articulación en proceso de revisión.' and a button labeled 'Obtener Seguimiento Curricular'. On the left side, there is a user profile for 'Juan Rivas' with a profile picture and an 'Editar Perfil' button. Below the profile, there is a section for 'Planes de Estudio' with two options: 'Artes y Humanidades' and 'Ciencias Naturales y Matemáticas'.

- **“Rechazada”**: En este caso, la solicitud de egreso no cumple los requisitos necesarios aun para obtener el grado de Licenciatura y articular (si corresponde) a título profesional en este periodo. Se recomienda consultar el seguimiento curricular disponible en la intranet (botón “obtener seguimiento curricular”) junto con la resolución y planificar su inscripción de cursos 2024-2 para concretar su egreso en los próximos periodos, tan pronto como sea posible.

Si usted identifica algún requisito que no haya sido considerado durante la revisión, y que la resolución “rechazado” no sea correcta, por favor enviar una solicitud general exponiendo la situación para verificar el caso.



CollegeUC Planes de Estudio Asuntos Estudiantiles Desarrollo de Carrera

/ Egreso y Continuidad de Estudios / Períodos de Solicitud / Resolución

Egreso y Continuidad de Estudios

Resolución Solicitud

Estado	Descripción
RECHAZADA	Formalización Egreso y Continuidad de Estudios 2023 - Segundo Semestre

Comentario
28-06-2024: Egreso y articulación no pueden ser aceptados ya que falta cumplir créditos de mayor y minor.

Obtener Seguimiento Curricular

Planes de Estudio

- Artes y Humanidades
- Ciencias Naturales y Matemáticas

CERTIFICADOS DE GRADO Y CEREMONIA DE GRADUACIÓN

En caso que el egreso o egreso con articulación sean aceptados, se emitirán los certificados y diplomas que acreditan la obtención del Grado de Licenciatura en Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Matemáticas o Artes y Humanidades y majors y minors realizados, según corresponda.

Los certificados se podrán descargar sin costo adicional desde el Sistema de Certificación en Línea de la UC **alrededor de 2 a 3 semanas después de que su egreso o egreso con articulación hayan sido aceptados en la intranet de College.**

Al Sistema de Certificación en Línea se ingresa a través de “Mi Portal UC”, en la sección Servicios en Línea. En caso de no tener activo el Portal UC, se puede acceder directamente al Sistema a través de la siguiente página web, haciendo clic en la sección CERTIFICACIÓN EN LÍNEA:

<https://registrosacademicos.uc.cl/certificados/como-obtener-certificados/>

Respecto de la entrega de los Diplomas, se enviará oportunamente la invitación a la Ceremonia de Graduación 2024 de College que se suele realizar en el mes de noviembre de cada año. En caso que no pueda asistir, podrá coordinar para venir a retirar su diploma al edificio de College.

CONSULTAS SOBRE EL PROCESO

En caso de tener consultas de este proceso, se debe enviar una solicitud general en la intranet de College con la **referencia Egresos - Articulación Profesional.**